

**Protokół kontroli doraźnej
w zakresie organizacji i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie
ferii zgodnie z przepisami prawa**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora:

Centrum Młodzieży w Rzeszowie ul. Piłsudskiego 25, 35-074 Rzeszów

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania: Magdalena Sieriega

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku

Imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby przeprowadzającej kontrolę Starszy inspektor

Monika Piątek

na podstawie upoważnienia nr WA.057.160.2026

wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dnia 29.01.2026 r.

Kontrola rozpoczęta w dniu 20.02.2026 r., zakończona w dniu 20.02.2026 r.

Miejsce kontroli wypoczynku

Centrum Młodzieży w Rzeszowie, Filia Galeria Nowy Świat, ul. Krakowska 20, 35-506 Rzeszów

1) w miejscu wypoczynku TAK / ~~NIE~~

2) inne miejsce (miejscowość/adres)

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów/innych): TAK / ~~NIE~~

Kontrola przeprowadzona razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: TAK / ~~NIE~~,

jeśli tak, należy wskazać jaką:

I. Zakres kontroli: Zgodność z przepisami prawa organizacji i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii

Podstawa prawna:

- 1) Art. 92a – 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2024.750 tj.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 ze zm.);
- 3) Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r. (Dz.U.2024.1802 tj.).

1. Forma wypoczynku

☐ kolonia

☒ półkolonie

[Signature]

22. 12. 2019

4a.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na kierownika wypoczynku oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w okresie ostatnich 15 lat lub	X	
4b.	Ukończone 18 lat, kurs na kierownika wypoczynku oraz instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika bez co najmniej średniego wykształcenia, jeśli wypoczynek jest organizowany przez organizację harcerską lub		Nie dotyczy
4c.	Ukończone 18 lat, kurs na kierownika wypoczynku oraz instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika oraz co najmniej średnie wykształcenie, jeśli wypoczynek nie jest organizowany przez organizację harcerską lub		Nie dotyczy
4d.	Ukończone 18 lat, instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcemistrza lub harcistrza lub		Nie dotyczy
4e.	Osoba zajmująca stanowisko kierownicze w szkole/placówce (należy podać nazwę szkoły lub placówki): Centrum Młodzieży w Brennie - pracownik administracyjny		
4f.	lub Nauczyciel zatrudniony w szkole/placówce oraz kurs na kierownika wypoczynku		Nie dotyczy

b) Wychowawcy wypoczynku

Lp	Rodzaj kwalifikacji wychowawców	TAK/ liczba	NIE/ liczba
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	X	
2.	Pisemne oświadczenie o niekaralności złożone w związku z pracą w Centrum Młodzieży w Brennie	X	
3.	Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym	X	
4a.	Ukończone 18 lat, co najmniej wykształcenie średnie, kurs na wychowawcę wypoczynku lub	X	
4b.	Nauczyciel zatrudniony w szkole/placówce lub	X	
4c.	Ukończone 18 lat, instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika bez co najmniej średniego wykształcenia, jeśli wypoczynek jest organizowany przez organizację harcerską lub		Nie dotyczy
4d.	Ukończone 18 lat, instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika oraz co najmniej średnie wykształcenie, jeśli wypoczynek nie jest organizowany przez organizację harcerską lub		Nie dotyczy
Uwagi:			

c) Pozostała kadra wypoczynku:

Liczba ogółem:0.....

Lp.	Rodzaj uprawnień	TAK/ liczba	NIE/ liczba
1.	Ukończone 18 lat, co najmniej średnie wykształcenie, wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizowanych zajęć		Nie dotyczy

2.	Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym	Nie dotyczy
Uwagi:		

8. Dokumentacja kierownika:

Lp.	Rodzaj dokumentacji	TAK/ liczba	NIE/ liczba	NIE DOTYCZY
1.	Program wypoczynku (tematyka programu, główne cele) Gry, zabawy, zajęcia plastyczne, edukacyjne gry, zabawy, zajęcia plastyczne, edukacyjne treningi, treningi, treningi, treningi, treningi park trampolin	TAK		X
2.	Plan pracy grupy	TAK		X
3.	Rozkład dnia podczas wypoczynku	TAK		X
4.	Zakresy czynności wychowawców wypoczynku oraz innych pracowników (trenerów, instruktorów sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorów języka, innych osób prowadzących zajęcia podczas wypoczynku)	TAK		X
5.	Przeprowadzana kontrola dzienników zajęć poszczególnych grup			X
6.	Regulaminy opracowane odpowiednio z uwzględnieniem specyfiki wypoczynku (obozy sportowe, żeglarskie itp.)			X
7.	Dokumentacja medyczna, w której odnotowana jest każda udzielona pomoc medyczna, zabiegi oraz porady medyczne udzielone uczestnikom wypoczynku oraz sposób i dawkowanie leków	Nie dotyczy		X
8.	Dokumentacja świadcząca o kontroli wykonywania obowiązków przez pracowników (kontrola dzienników, protokoły spotkań z kadrą i radą wypoczynku, obserwacja zajęć)	TAK		X
9.	Jadłospis w przypadku prowadzenia własnej stołówki w placówce	Nie dotyczy		
10.	Standardy ochrony małoletnich	TAK		X
Uwagi:				

9. Standardy ochrony małoletnich zawierają:

- zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich; TAK ☒ NIE ☐
- zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego; TAK ☒ NIE ☐
- procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego; TAK ☒ NIE ☐

11

- zasady przeglądu i aktualizacji standardów; TAK ☒ NIE ☐
- zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności; TAK ☒ NIE ☐
- zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania; TAK ☒ NIE ☐
- osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia; TAK ☒ NIE ☐
- sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego; TAK ☒ NIE ☐
- oraz
- wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone; TAK ☒ NIE ☐
- zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet; TAK ☒ NIE ☐
- procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalałymi w innej formie; TAK ☒ NIE ☐
- zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia. TAK ☒ NIE ☐

W standardach uwzględniono sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. TAK ☒ NIE ☐

10. Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy

Lp.	Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy	TAK	NIE
1.	Zapoznał się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku	☒	
2.	Poinformował kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku	☒	
3.	Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia	☒	
4.	Opracował plan pracy uczestników zorganizowanych w grupę	☒	
5.	Organizuje zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i realizuje program wypoczynku	☒	
6.	Sprawuje opiekę nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych	☒	
7.	Zapewnia bezpieczeństwo uczestnikom wypoczynku zorganizowanym w grupę	☒	
Uwagi:			

hies

11. Rodzaj opieki medycznej:

- 1) znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej właściwego świadczeniodawcy, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2022.2561 ze zm.): **TAK / NIE**
- 2) lub umowa zawarta o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym: **TAK / NIE**
- 3) lub inny (wskazać jaki?):

12. Zapewnienie uczestnikom wypoczynku, we współpracy z ratownikiem wodnym, opiekę w czasie korzystania z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U.2022.147 ze zm.):

TAK / NIE / NIE DOTYCZY

Uwagi

13. Informacja powypadkowa lub pourazowa

Opis zdarzenia	Wypadek	Uraz	Data zdarzenia	Powiadomiono

Uwagi

14. Warunki zakwaterowania (m. in. wyodrębniona strefa przeznaczona dla danego wypoczynku, liczba osób zakwaterowanych w jednym pokoju itp.)

15. Warunki żywienia:

..... restauracja „Smarek” Nowy świat

16. Wyposażenie placówki:

..... sala gimnastyczna, pomace dydaktyczne, materace, maty, siłownia, sprzęt sportowy, stoły i ławki, stoły i ławki, stoły i ławki

17. Dodatkowe informacje o wypoczynku:

.....

III. ZAKRES, PRZYCZYNY I SKUTKI STWIERDZONYCH NIEPRAWIDŁOWOŚCI:

1. Zakres stwierdzonych nieprawidłowości:

- Liczebność grup niezgodna z zapisami § 4 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 ze zm.).*
- Brak dla niektórych uczestników wypoczynku kart kwalifikacyjnych, co jest niezgodne z art. 92 k ustawy o systemie oświaty (Dz.U.2024.750 tj.).*
- Karty kwalifikacyjne uczestników wypoczynku są niezgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 ze zm.).*
- Nie opracowano planu pracy i/lub rozkładu dnia wypoczynku - § 5 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 ze zm.).*
- Nie ustalono szczegółowego zakresu czynności poszczególnym pracownikom, co jest niezgodne z § 5 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 ze zm.).*
- Nie zawiadomiono kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wypoczynku, co jest niezgodne z art. 92 i ustawy o systemie oświaty (Dz.U.2024.750 tj.).*
- Brak dzienników zajęć realizowanych podczas wypoczynku lub dzienniki prowadzone niezgodnie z § 5 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 ze zm.).*
- Nie opracowano planów pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupę, co jest niezgodne z § 5 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 ze zm.).*
- Zajęcia nie są organizowane zgodnie z rozkładem dnia, co jest niezgodne z § 5 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 ze zm.).*
- Brak kontroli wykonywania obowiązków przez pracowników, co jest niezgodne z § 5 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 ze zm.).*
- Korzystanie przez uczestników wypoczynku z obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U.2011.208.1240 oraz z 2015 r. poz. 779, 1642 i 1830), niezgodne z § 5 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 ze zm.).*
- Niezapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom; w przypadku pełnoletnich uczestników wypoczynku – z miejsca i do miejsca zbiórek wyznaczonych przez organizatora wypoczynku, co jest niezgodne z § 5 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 ze zm.).*
- Inne, (jakie?).....

*niewłaściwe skreślić lub usunąć

2. Przyczyny stwierdzonych nieprawidłowości..... Brak

3. Skutki stwierdzonych nieprawidłowości.....

Th 5th

4. Wyznaczony termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, pod rygorem zakończenia prowadzenia wypoczynku (maksymalnie 2 dni).....

IV. Osoby odpowiedzialne za nieprawidłowości (imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości):

[Signature]

V. Wniosek kontrolującego o kontrolę do Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub do Państwowej Straży Pożarnej.

TAK ☐ NIE ☒

VI. Wniosek kontrolującego do Podkarpackiego Kuratora Oświaty o zakończenie prowadzenia wypoczynku.

TAK ☐ NIE ☒

VII. Pouczenia:

Pani/Pan *Magdalena Siewiga*..... – kierownik/ organizator ~~wypoczynku/ osoba~~ upoważniona* został/a poinformowany/a o prawie zgłoszenia do Podkarpackiego Kuratora Oświaty, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, pisemnych umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu.

*niewłaściwe skreślić

VIII. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden doręczono Pani/Panu

Magdalena Siewiga - kierownik półkolumny
(imie i nazwisko, funkcja)

20.02.2026, Przecisz
(miejsce i data podpisania protokołu)

CENTRUM MŁODZIEŻY PRZECISZ
Al. J. Piłsudskiego 25-35-074 Przecisz
tel/fax 17 748 36 00
NIP 813-10-58-866, Regon 000279047

Magdalena Siewiga
(podpis kierownika wypoczynku/ organizatora/ osoby upoważnionej)

STARSZY WIZYTATOR

Monika Piątek

(podpis kontrolującego)

Protokół otrzymałem/łam w dniu *20.02.2026*

Magdalena Siewiga
(podpis kierownika wypoczynku/ organizatora/ osoby upoważnionej)
CENTRUM MŁODZIEŻY PRZECISZ
Al. J. Piłsudskiego 25-35-074 Przecisz
tel/fax 17 748 36 00
NIP 813-10-58-866, Regon 000279047